

Informacja o sposobie, warunkach, zakresie i terminie udostępniania danych zgromadzonych w rejestrach publicznych.

[XML](#)

## UDOSTĘPNIANIE DANYCH ZGROMADZONYCH W REJESTRACH PUBLICZNYCH PODMIOTOM REALIZUJĄCYM ZADANIA PUBLICZNE

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.

Wnioskodawcą może być podmiot:

- realizujący zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- realizujący zadanie publiczne na skutek powierzenia lub zlecenia takiego zadania przez podmiot publiczny.

### II. OPŁATY

1. Zbiory danych z rejestrów publicznych udostępnia się nieodpłatnie, zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 4 lit. b ustawy z 17 maja 1989 r. - *Prawo geodezyjne i kartograficzne* - w trybie art. 15 ustawy z 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.

2. Opłaty za nośnik danych elektronicznych:

- stawki podstawowe określone we wszystkich tabelach załącznika do ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, uwzględniają koszty elektronicznych nośników danych o pojemności do 4 GB;
- w przypadku, gdy w celu udostępniania materiałów zasobu niezbędne jest użycie nośników danych elektronicznych o pojemności 4-20 GB, za nośniki te pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł;
- opłaty za nośnik danych elektronicznych o pojemności 4-20 GB nie pobiera się, jeżeli odpowiednie nośnik dostarczy wnioskodawca;
- materiały zasobu, dla udostępnienia których jest niezbędne użycie zewnętrznego nośnika danych elektronicznych o pojemności większej niż 20 GB, mogą być udostępniane dopiero po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

3. Opłata za wysyłkę danych pod wskazany adres:

- 10 zł, jeżeli waga przesyłki jest mniejsza od 1 kg,
- 15 zł, jeżeli waga przesyłki wynosi od 1 kg do 5 kg,
- 20 zł, jeżeli waga przesyłki jest większa niż 5 kg.

4. Wysokość opłaty (za nośnik lub/i wysyłkę) utrwalona zostaje w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO).

5. DOO może zostać przesłany na adres e-mail lub na numer faksu wskazany we wniosku. Oryginał DOO wnioskodawca odbiera wraz z zamówionymi zbiorami danych.

6. Opłaty można dokonać przelewem na konto bankowe wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty, tytułem: Dokument Obliczenia Opłaty nr...

7. W przypadku odbioru osobistego, opłaty można dokonać w kasie urzędu.

8. Odbiór danych następuje po dokonaniu opłaty za nośnik danych elektronicznych lub/i wysyłkę danych.

### III. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Przemyślu

ul. Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl

1. Wnioski można wnosić:

- osobiście
- tradycyjną pocztą
- faksem: na numer 16 678 27 60 (nie dotyczy w przypadku konieczności złożenia wraz z wnioskiem dokumentu pełnomocnictwa).
- lub przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) organu, w formie dokumentu elektronicznego, obowiązkowo opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP.

2. Składanie podań drogą elektroniczną:

Zamówienia drogą elektroniczną należy składać wyłącznie przez ww. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą organu - podstawa prawna: art. 63 § 1 i §3a ustawy *Kodeks postępowania administracyjnego*.

### IV. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Sposób realizacji:

- przez Elektroniczną Skrzynkę Odbiorczą (ESO),
- na informatycznym nośniku danych (płyta CD/DVD, nośnik zewnętrzny wnioskodawcy).

2. Formaty udostępnianych zbiorów danych:

- SWDE, GML, PDF (EGIB)

Informacja o sposobie, warunkach, zakresie i terminie udostępniania danych zgromadzonych w rejestrach publicznych.

Informacja o sposobie, warunkach, zakresie i terminie udostępniania danych zgromadzonych w rejestrach publicznych.

- GML, SHP, DXF, TXT (BDOT500, GESUT, BDSOG)
- SWDE, GML, TXT (RCiWN)

3. Termin udostępniania:

- 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

Termin realizacji, liczony w dniach roboczych, może ulec zmianie w przypadku konieczności zaktualizowania zapisów dotyczących danej nieruchomości w bazie danych lub w zależności od wielkości zamówienia.

#### **V. KOMÓRKA PROWADZĄCA SPRAWĘ**

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Powiatu pok. 92 (EGIB i RCWiN)  
tel. 16 678 50 54 wew. 292

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (BDOT500, GESUT, BDSOG)  
tel. 16 678 60 42

#### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, wydaje się decyzję administracyjną, od której służy odwołanie.

#### **VII. UWAGI**

1. Dane podmiotowe, w tym dane osobowe właścicieli/władających nieruchomości, zawarte w ewidencji gruntów i budynków podlegają ochronie ustawowej na podstawie ustawy z 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz ustawy z 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.

Uzyskanie tych danych przez podmioty nie będące właścicielem/ władającym nieruchomością, wymaga wskazania interesu prawnego.

2. Warunkiem odbioru zbiorów danych udostępnionych za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez Elektroniczną Skrzynkę Odbiorczą jest:

- posiadanie konta na platformie ePUAP,
- posiadanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP,
- wielkość zamówionych danych nie może przekroczyć 5 MB.

#### **VIII. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 725 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

2. Ustawa z 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 700).

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. *w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym* (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 29).



4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. *w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty* (Dz.U. z 2014 r., poz. 917 z późn. zm.).

5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz.2096 z późn. zm.).

#### **IX. FORMULARZ DO POBRANIA**

Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym

## **Załączniki:**

<b>Nazwa pliku</b>	<b>Typ pliku</b>	<b>Rozmiar</b>
<a href="#">wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.docx</a>		13.66 KB
<a href="#">wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.pdf</a>		188.34 KB

<b>Podmiot publikujący</b>	Starostwo Powiatowe w Przemyślu	
<b>Wytworzył</b>	Bogusława Fac - Naczelnik	2019-11-21
<b>Publikujący</b>	Magdalena Bajda - Redaktor	2019-11-21 09:40
<b>Modyfikacja</b>	Magdalena Bajda - Redaktor	2019-11-22 14:07
<b>Dodano do archiwum</b>	Magdalena Bajda - Redaktor	

Informacja o sposobie, warunkach, zakresie i terminie udostępniania danych zgromadzonych w rejestrach publicznych.