

Załącznik do uchwały Nr 45/99 Zarządu Powiatu Przemyskiego z dnia 28 grudnia 1999 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym

Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przemysłu

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przemysłu wprowadza się następujące zmiany :

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie :
W skład Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przemysłu wchodzi następujące stanowiska pracy :
 - 1.) Dyrektor
 - 2.) Główny Księgowy
 - 3.) Stanowisko do spraw pomocy rodzinie.
 - 4.) Stanowisko do spraw pomocy społecznej i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

- 2.) § 16 otrzymuje brzmienie:

Do zadań stanowiska do spraw pomocy rodzinie należy:

- 1/organizacja opieki w rodzinach zastępczych, oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci.
- 2/wizytacja rodzin zastępczych,
- 3/przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego, pomoc w integracji ze środowiskiem i uzyskaniu mieszkania oraz pracy osobom opuszczającym, niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, placówki resocjalizacyjne, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze.
- 4/przyznawanie rodzinie zastępczej jednorazowej pomocy na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny.
- 5/organizowanie i nadzór nad placówkami opiekuńczo-wychowawczymi.
- 6/naliczanie odpłatności rodziców biologicznych i przygotowywanie decyzji,
- 7/organizowanie i zapewnianie usług o określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym,
- 8/realizacja programów ochrony interesów rodziny i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3.) § 17 otrzymuje brzmienie:

Do zadań stanowiska do spraw pomocy społecznej i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych należy:

- 1/kierowanie osób ubiegających się do odpowiedniego typu domu pomocy społecznej po uzgodnieniu z podmiotem zarządzającym,
- 2/ustalanie odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej ,
- 3/udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach w zakresie pomocy społecznej osobom indywidualnym,
- 4/prowadzenie poradnictwa, przyznawanie świadczeń finansowych oraz udzielanie pomocy w uzyskaniu mieszkania i pracy uchodźcom,
- 5/przyznawanie oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej osobom bezdomnym oraz pokrywanie kosztów podstawowej opieki zdrowotnej,
- 6/zorganizowanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz sprawianie pogrzebu osobie bezdomnej,
- 7/zorganizowanie i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej ,
- 8/organizowanie poradnictwa specjalistycznego,
- 9/opracowywanie strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 10/doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej
- 11/organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu
- 12/sprawdzanie, ocena wniosków oraz przygotowywanie umów o udzielenie wsparcia finansowego organizacjom społecznym,
- 13/współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym pomocą społeczną i rehabilitacją osób niepełnosprawnych
- 14/organizowanie i dofinansowywanie zespołów aktywności osób niepełnosprawnych
- 15/dofinansowywanie do uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych ,
- 16/podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie,
- 17/kształtowanie w społeczeństwie lokalnym właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi.

5.) Skreśla się § 18 oraz § 19 regulaminu

§ 2

Graficzny schemat organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przemyślu po zmianach stanowi załącznik do aneksu.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

