

**U c h w a l a Nr .1/.2000**  
**Zarządu Powiatu Przemyskiego**  
**z dnia 31 stycznia 2000r.**  
**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przemysłu**

Działając na podstawie art.36 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym / Dz.U. Nr 91 ,poz.578 z późn. zm./

u c h w a l a s i ę

co następuje :

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przemysłu.

1. W § 3 dodaje się:  
pkt 5.)Stanowisko do spraw rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, kasjer.
2. Dodaje się § 18 o następującej treści:

Do zadań stanowiska do spraw rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, kasjer należy:

- 1./prowadzenie poradnictwa dla osób niepełnosprawnych w zakresie organizacji własnej działalności gospodarczej
- 2./sprawdzanie, ocena wniosków oraz przygotowywanie umów z osobami niepełnosprawnymi o udzielenie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej.
- 3./naliczenie i przygotowanie dokumentów w sprawie umorzenia części pożyczki
- 4./opracowywanie dokumentów i przygotowywanie umów o dofinansowanie do oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej i rolniczej.
- 5./sprawdzanie i ocena wniosków pracodawców ubiegających się o zwrot kosztów organizacji nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych osób niepełnosprawnych
- 7./ przygotowywanie protokołów z negocjacji oraz umów z pracodawcami o zwrot kosztów organizacji nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych osób niepełnosprawnych
- 8./odbiór stanowisk pracy i przygotowanie dokumentacji do refundacji kosztów organizacji nowych stanowisk pracy i wynagrodzeń osób niepełnosprawnych w trakcie trwania umowy.
- 9./naliczenie kwoty do zwrotu w przypadku nie wywiązania się przez pracodawcę z umowy i przygotowanie dokumentacji o zwrot środków PFRON
- 10./przeprowadzanie kontroli u pożyczkobiorców i zorganizowanych przy udziale środków PFRON stanowisk pracy osób niepełnosprawnych
- 11./realizacja programów celowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- 12./sprawdzanie wniosków i przygotowywanie umów z pracodawcami o zwrot kosztów szkolenia i przekwalifikowania osób niepełnosprawnych.

13./opracowywanie planów zadań, sprawozdań oraz informacji z prowadzonej działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej.

X 14./współpraca z organizacjami zajmującymi się osobami niepełnosprawnymi.

15./obsługa kasy PCPR-u

§ 2

Wprowadzenie w życie niniejszej uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Członkowie Zarządu :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przewodniczący Zarządu

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU

MARIUSZ GRZĘDA