

STAROSTWO POWIATOWE
W PRZEMYŚLU

Przemyśl, dnia 21 maja 2008 r.

G.VI. 7130 - 3 / 08 ZP-08-07
Wspólny Słownik Zamówień
(CPV) 74274000-0
usługi sporządzania map

PRZETARG NIEOGRANICZONY (SIWZ)

Zamawiający: ZARZĄD POWIATU PRZEMYSKIEGO
siedziba Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemyśl
NIP 795-20-68-339.

1. Zakres prac obejmuje :

Wykonanie podziałów geodezyjnych działek zajętych pod drogę powiatową w miejscowości Cholowice, gm. Krasieczyn powiat przemyski, która była drogą wojewódzką obecnie w myśl Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie wykazu dróg krajowych i wojewódzkich, stanowi drogę powiatową nr 2083 R Krzywczaprom – Olszany, oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 550, 561, 582/2 i 582/3. Należy dokonać również podziału działek, które wg dotychczasowych zapisów ewidencji gruntów i budynków są drogą powiatową wg faktycznego stanu władania na gruncie . Pomiarem należy objąć około 44 działki ewidencyjne na całej długości drogi tj. od Kupnej do Mielnowa wraz z regulacją stanów prawnych i opracowaniem dokumentacji geodezyjno-prawnej do ujawnienia nowego stanu w ewidencji gruntów i budynków oraz w księgach wieczystych.

Przedmiotowe prace, należy wykonać w oparciu o obowiązujące na dzień zamówienia przepisy prawne oraz z standardy techniczne .

Ujawnienie nowego stanu prawnego nastąpi na podstawie decyzji wojewody wydanej w trybie przepisów art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.

1.1. Dla opisanego wyżej zadania dokumentacja dotyczyć będzie :

- a) dokonanie projektów podziałów działek ewidencyjnych stanowiących na gruncie drogę powiatową z ustaleniem właścicieli,
- b) wykonanie stabilizacji znaków granicznych
- c) drogi, zamierzenie oraz rozliczenie powierzchni działek zajętych pod drogę i spisaniem protokołu granicznego z właścicielami,
- d) ustalenie na gruncie faktycznych użytkowników gruntów drogi powiatowej według stanu ewidencyjnego, tj. działek nr 550, 561, 582/2 i 582/3 , sporządzenie dokumentacji z podziału wg stanu faktycznego użytkowania, protokołów z użytkownikami oraz obliczenie powierzchni zaużytkowanej drogi,
- e) wykonanie niezbędnych geodezyjnych pomiarów terenowych ,
- f) wykonania weryfikacji użytków gruntowych w oparciu o pomiar w terenie ,
- g) skompletowanie operatu ewidencyjnego,

- h) przekazanie Zleceniodawcy 4-ch okluzulowanych operatów pomiarowych z podziału działek oraz sporządzenie stosownej dokumentacji dla ksiąg wieczystych z projektem wniosku dotyczącym zmiany wpisu w KW po wykonaniu podziałów .

3. Prace objęte niniejszą specyfikacją należy wykonać w terminie do dnia 15 września 2008 r.

4. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na wszystkie związane z przetargiem kwestie ujęte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Wykonawcą zamówienia, mogą być podmioty prowadzące działalność gospodarczą a także inne jednostki organizacyjne utworzone zgodnie z przepisami prawa, jeżeli przedmiot ich działania obejmuje prowadzenie tych prac.
- d) Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
- e) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane i wskazane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
- f) Oferta winna być podpisana przez przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, uprawnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winne być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli wykonawcy.
- g) Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Do pełnomocnictwa, winna być dołączona opłata skarbową zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- h) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe.
- i) W przypadku, gdy wykonawca zastrzega, że niektóre informacje z treści oferty nie mogą być udostępnione, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
 - spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczonej okładki,
 - specjalnie opisane na okładce.
- j) Informacjami, które mogą być przez wykonawcę zastrzeżone mogą być wyłącznie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
- k) Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
- l) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem odrzucenia oferty .
- m) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- n) Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji . Wymagane dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- o) Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**
- r) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być opisana w sposób następujący:

**STAROSTWO POWIATOWE
W PRZEMYŚLU
37-700 Przemyśl
Pl. Dominikański 3**

„ Przetarg geodezyjny na wykonanie podziałów geodezyjnych i regulacji stanu prawnego drogi powiatowej nr 2083 R w Cholowicach ”

- 5. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy, spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 6. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów :**
 - a) oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2,**
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich uprawnień potwierdzone kserokopie uprawnień z dziedziny geodezji i kartografii, wyszczególnione w art. 43, pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. "Prawo geodezyjne i kartograficzne" (Dz. U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027.),
 - a) **dokumentu potwierdzającego przez służbę geodezyjną i kartograficzną że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał przynajmniej jedną pracę geodezyjną o charakterze tożsamym lub podobnym z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie.**
 - e) oświadczenia Wykonawcy że prace wykona osobiście.

7. W toku badania ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz

rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ceną należy podać w formie ceny brutto.

8. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zadania i nie może jej zmienić.
9. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

9. Cenę ofertową stanowi cena brutto podana na całość zadania.

10. Za najkorzystniejszą ofertę, należy uznać ofertę z najniższą ceną ofertową brutto podaną dla całości zadania.

11. Cena ofertowa brutto winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym opłatę za PODG i K w Przemysłu.

12. Cena ofertowa brutto nie podlega waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

13. Umowa zostanie zawarta z oferentem którego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo za wykonanie całości zadania.

14. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadku, gdy:

- cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium

- cena brutto-100 % kryterium temu przypisuje się nie więcej niż 100 punktów

b) Liczba punktów przydzielanych poszczególnym wykonawcom za wykonanie zadania zostanie ustalona w następujący sposób :

- Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za zadanie, otrzyma maksymalną liczbę punktów.
- Ilość punktów jaką otrzymają pozostali wykonawcy, zostanie ustalona wg wzoru:

$$Kc = (Cn : Cb) \times 100$$
 gdzie : Cn- najniższa zaoferowana cena spośród ważnie złożonych ofert, Cb- cena zaoferowana przez badanego wykonawcę.

16. Zamawiający nie wymaga składania wadium.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

18. Ofertę zabezpieczoną i oznaczoną jak w pkt. 4r specyfikacji, należy składać w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Przemyślu Pl. Dominikański 3, I piętro, pok. 60 najpóźniej do dnia 6 czerwca 2008 r. do godz. 10-tej.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez rozpatrywania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem, że ich dostarczenie do zamawiającego nastąpi do dnia 6 czerwca 2008 r. do godz. 10-tej.

19. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, dnia 6 czerwca 2008 r. o godz. 11-tej w pokoju nr 96 (II piętro).

20. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

21. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który poda najniższą cenę ofertową brutto na wykonanie prac w poszczególnych zadaniach.

Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny, jeśli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Wybrany wykonawca winien się zgłosić w celu zawarcia umowy w terminie wskazanym w piśmie akceptującym.

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, wybór wykonawcy przeprowadza się ponownie spośród ofert złożonych chyba, że pozostałe oferty zostały odrzucone lub upłynął termin ich ważności.

Warunki umowy, nie wymagają zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Ogłoszenie wyników przetargu:

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

Wybrany wykonawca do zawarcia umowy, zostanie powiadomiony pismem akceptującym, w którym zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.

23. Protesty.

- Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się do 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Kopie wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
- Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopie wykonawcy wnoszącemu protest.
- Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca który przyłączył się do protestu nie mogą korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.
- Wykonawca, wnoszący protest oraz wykonawca który przystąpił do protestu, nie mogą następnie wnieść protest, powołując się na te same okoliczności.

24. Rozstrzygnięcie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu przez zamawiającego odwołanie nie przysługuje.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do ustaw.

25. Uprawnieni do udzielania informacji :

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest mgr inż. Jerzy Gruszecki - Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Gruntami i Mieniem Powiatu, tel. (0-16) 678-50-54 wew. 286, pok. 86, II piętro.
Adres internetowy : www.powiat.przemysl.pl
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz załącznikami można nabyć nieodpłatnie pocztą elektroniczną (adres internetowy : www.powiat.przemysl.pl). W przypadku przesyłania SIWZ pocztą, doliczone będą koszty jej druku plus koszty przekazania (5,00 zł plus koszty przesyłki) .

Załączniki :

1. Nr 1 - druk oferty.
2. Nr 2 - druk oświadczenia.
3. Nr 3 - projekt umowy .

opracował, dnia 12.05.2008 r.
mgr inż. Jerzy Gruszecki

z up. STAROSTY
Janusz Dzik
Specjalista
ds. zamówień publicznych