

## WYTYCZNE PODGiK

do modernizacji ewidencji gruntów i budynków i opracowania numerycznej mapy zasadniczej dla obrębu ewidencyjnego Wola Krzywiecka gm. Krzywca.

### I. Materiały do wykorzystania:

1. Operat ze scalenia gruntów wsi Wola Krzywiecka nr 276/9/16/93.
2. Numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków wykonana na podstawie operatu scalenia gruntów wsi Wola Krzywiecka w programie EWMa (operat nr 3889-18/2002, 3890-38/2002) – w zakresie granic działek, klasoużytków i budynków – układ 1965.
3. Operat gleboznawczej klasyfikacji gruntów nr 276/9/1/64.
4. Operaty jednostkowe z podziałów nieruchomości, wznowienia znaków granicznych, rozgraniczeń nieruchomości, aktualizacji użytków, weryfikacji danych ewidencji gruntów i budynków, pomiaru budynków, pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu.
5. Operat mapy zasadniczej obr. Wola Krzywiecka nr 3889-25/95
6. Numeryczna mapa ewidencji gruntów Nadleśnictwa Krasieczyn nr 3890-36/2005.
7. Geodezyjna osnowa pozioma I,II,III klasy oraz osnowa pomiarowa trwale stabilizowana w układzie 1965 i 2000.
8. Ortofotomapa cyfrowa w skali 1:2000 w układzie 2000.
9. Część opisowa operatu ewidencji gruntów w formacie SWDE udostępniona przez Starostwo Powiatowe w Przemyślu.
10. Baza PESEL i aktualnych adresów udostępniona przez Urząd Gminy Krzywca.

### II. Wytyczne:

1. Zgłosić pracę w PODGiK.
2. Pracę wykonać zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz. 454) oraz instrukcjami technicznymi: G-5, K-1 z 1998 r., G-4 i O-3.
3. Doprowadzić do zgodności część opisową i kartograficzną operatu ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek i użytków, poprzez wprowadzenie brakujących podziałów na mapie ewidencji gruntów oraz wyjaśnienie wszelkich rozbieżności dotyczących numeracji działek, ich granic oraz nazw i granic użytków wraz z ewentualnym sporządzeniem dokumentacji do wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów. Zapewnić zgodność pomiędzy częścią opisową i kartograficzną na dzień 30 września 2008 r.
4. W mapie numerycznej otrzymanej z PODGiK utworzyć z bazy klasoużytków osobną bazę konturów klasyfikacyjnych i bazę użytków zg. z Rozporządzeniem.
5. Dokonać weryfikacji użytków gruntowych w oparciu o ortofotomapę, a w przypadku wątpliwości - w oparciu o pomiar w terenie, ustalić zasięg terenów zabudowanych i zurbanizowanych w oparciu o stosowne dokumenty i przepisy Rozporządzenia.
6. Dokonać porównania mapy ewidencji gruntów i budynków z terenem, pomierzyć brakujące budynki podlegające wykazaniu w operacie ewidencji gruntów i budynków wraz ze sporządzeniem dokumentacji celem ich ujawnienia w ewidencji gruntów i budynków.
7. Wykonać analizę usytuowania budynków względem granic działek, w przypadkach gdy budynek znajduje się na dwóch lub kilku działkach – należy sprawdzić poprawność skartowania tych szczegółów na mapie ( w przypadku pomiaru z tej samej osnowy) , w pozostałych przypadkach należy dokonać ponownego pomiaru w terenie budynku i granic, sporządzić dokumentację z pomiaru wraz ze spisaniem protokołu ze stronami i uzasadnieniem wyjaśniającym rozbieżność.
8. Założyć obiektom bazy danych ewidencyjnych identyfikatory zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu, uzupełnić informację o punktach granicznych zgodnie z Rozporządzeniem.

9. Uzupełnić numeryczną mapę ewidencji gruntów i budynków o informacje zawarte w §28 ust. 1 pkt 8c,d,e, oraz ust.2 Rozporządzenia oraz §86 Instrukcji G-5.
10. Dostosować dane ewidencyjne działek do standardów określonych w Rozporządzeniu w zakresie powierzchni działek ( układ 2000), sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych.
11. Dokonać uzgodnienia styków na obwodnicy obrębu z obrębami: Średnia, Kopytniki, Reczpol, Krzywca.
12. Ustalić właścicieli nieruchomości oraz władających ,o których mowa w §10 ust. 1 pkt 2 i §11 ust.1 Rozporządzenia, w oparciu o wpisy w księgach wieczystych oraz dokumenty będące w posiadaniu Starostwa.
13. Ustalić, w trybie §12 ust. 2 Rozporządzenia osoby i jednostki organizacyjne, o których mowa w §10 ust. 2 Rozporządzenia, władające gruntami o nieustalonym stanie prawnym celem wydania przez Starostę stosownej decyzji.
14. Sporządzić rejestry: gruntów ,budynków, lokali,  
kartoteki: budynków i lokali dla wszystkich budynków i lokali w obrębie,  
skorowidz działek i właścicieli w postaci tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej,  
wykazy zmian danych ewidencyjnych oraz dokumentację uzasadniającą te zmiany.
15. Dokonać sprawdzenia poprawności wykonanej bazy EGIB w postaci plików SWDE przy wykorzystaniu oprogramowania A-SWDE, SWDE-TOPO, V-SWDE i Raporter i usunąć ewentualne błędy raportowane przez w/w oprogramowania.
16. Opracować numeryczną mapę zasadniczą z redakcją w skali 1:500 w systemie EWMAPA zg. z instrukcją K-1 i wytycznymi K-1.1 na podstawie operatu mapy zasadniczej nr 3889-25/95 oraz operatów jednostkowych znajdujących się w PODGiK.
17. Skompletować całość operatu ewidencyjnego dla PODGiK ( obiekty bazy danych ewidencyjnych przekazać w postaci pliku SWDE i 1 egz. wyplotowany na papierze) , dokumentację do wprowadzenia zmian w Dziale I Ksiąg Wieczystych i przekazać do PODGiK do dnia 31 października 2008 r.
18. Wziąć udział w wyłożeniu do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego.
19. Sporządzić dokumentację z rozpatrzenia skarg i dołączyć do operatu ewidencyjnego.
20. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do operatu opisowo-kartograficznego po wyłożeniu – wprowadzić zmiany i ponownie sprawdzić poprawność wykonanej bazy EGIB za pomocą programów wymienionych w pktcie 15 i usunąć ewentualne błędy raportowane przez te programy.

DYREKTOR  
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej

*mgr inż. Volanta Lemisz*