

STAROSTWO POWIATOWE
W PRZEMYŚLU

Przemyśl, dnia 14 maja 2008 r.

G.VI. 7130 - 2 / 08 ZP-08/06

Wspólny Słownik Zamówień

(CPV) 74274000-0

usługi sporządzania map

PRZETARG NIEOGRANICZONY

(SIWZ)

- Zamawiający: ZARZĄD POWIATU PRZEMYSKIEGO
siedziba Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemyśl
NIP 795-20-68-339.

1. Zakres prac będzie obejmował :

Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla części obszaru gminy Krzywca tj. dla obrębów: Krzywca , Wola Krzywiecka i Reczpol, oraz dla obrębu Rokszyce gm. Krasieczyn, obrębu Aksmaniace gm. Fredropol w powiecie przemyskim , województwie podkarpackim oraz opracowanie numerycznej mapy zasadniczej na podstawie danych znajdujących się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Przemyślu.

Zamówienie dzieli się na 5 zadań (obręby) .

Zadanie to wykonanie prac objętych SIWZ dla obrębu ewidencyjnego.

Lp. zadania	Zadania (nazwa obrębu)	Pole pow. w ha	Liczba działek ewidencyjnych	Szacunkowa liczba budynków	Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych	Mapa ewidencji gruntów i budynków
Zadanie nr 1.	Krywca	741	1206	500	15	Mapa wektorowa prog. EWMAPA
Zadanie nr 2.	Wola Krzywiecka	928	888	500	4	Mapa wektorowa prog. EWMAPA
Zadanie nr 3.	Reczpol	733	1181	520	-	Mapa wektorowa prog. EWMAPA
Zadanie nr 4.	Rokszyce	684	572	200	-	Mapa wektorowa prog. EWMAPA
Zadanie nr 5.	Aksmaniace	586	393	235	-	Mapa wektorowa

Modernizacja dotyczy uzupełnienia baz danych ewidencyjnych i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych, wykonania modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych celem dostosowania do wymogów i standardów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. nr 38, poz. 454) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. z 199 r. Nr 30, poz. 297).

2. Dla opisanych wyżej zadań w 5-ciu obrębach ewidencyjnych, kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dotyczyć będzie :

- a) doprowadzenia do zgodności części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów w zakresie działek i użytków,
- b) dostosowania danych ewidencyjnych działek do standardów określonych w rozporządzeniu,
- c) uzupełnienia baz danych ewidencyjnych (opisowych) o dane dotyczące budynków i lokali,
- d) założenia obiektom bazy danych ewidencyjnych identyfikatorów zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu,
- e) weryfikacji danych katastralnych pobranych z EGiB w postaci plików SWDE z wykorzystaniem oprogramowania A-SWDE, SWDE-TOPO, V-SWDE i Reporter,
- f) wykonania niezbędnych geodezyjnych pomiarów terenowych (uzupełniających),
- g) ustalenia właścicieli nieruchomości oraz władających o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 i § 11 ust. 1 rozporządzenia, w oparciu o wpisy w księgach wieczystych oraz dokumenty będące w posiadaniu Starostwa,
- h) ustalenia w trybie § 12 ust. 2 rozporządzenia osób i jednostek organizacyjnych o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia, władających gruntami o nieustalonym stanie prawnym, celem wydania przez Starostę stosownych decyzji,
- i) wykonania weryfikacji użytków gruntowych w oparciu o ortofotomapę i w przypadku wątpliwości w oparciu o pomiar w terenie,
- j) utworzenia z bazy klasoużytków osobną bazę konturów klasyfikacyjnych i bazę użytków zgodnie z rozporządzeniem,
- k) skompletowania operatu ewidencyjnego,
- l) wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego na okres 15 dni roboczych zgodnie z art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- m) przekazanie Zleceniodawcy wyników opracowania w formie umożliwiającej uruchomienie systemu tj. bezpośredniego importu tych danych do programu informatycznego w którym prowadzona jest baza EGiB lub ich wprowadzenie do tego systemu w siedzibie Zamawiającego, przez osobę której znajomość w/w systemu informatycznego zostanie potwierdzona przez upoważnionego pracownika wydziału,
- n) sporządzenie stosownej dokumentacji dla ksiąg wieczystych dotyczących zmiany wpisu w dziale I KW po wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

2.1. Dla opisanych wyżej zadań w 5 - ciu obrębach ewidencyjnych należy wykonać również opracowanie numerycznej mapy zasadniczej, na podstawie danych znajdujących się w zasobie PODGiK w Przemyślu.

Prace należy wykonać zgodnie z wytycznymi PODGiK w Przemysłu – załącznik nr 1 do SIWZ.

2.4. Prace objęte niniejszą specyfikacją należy wykonać w terminie do dnia 30 listopada 2008 r.

3. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na wszystkie związane z przetargiem kwestie ujęte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Wykonawcą zamówienia, mogą być podmioty prowadzące działalność gospodarczą a także inne jednostki organizacyjne utworzone zgodnie z przepisami prawa, jeżeli przedmiot ich działania obejmuje prowadzenie tych prac.
- d) Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
- e) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane i wskazane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
- f) Oferta winna być podpisana przez przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, uprawnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winne być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli wykonawcy.
- g) Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Do pełnomocnictwa, winna być dołączona opłata skarbową zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- h) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe.
- i) W przypadku, gdy wykonawca zastrzega, że niektóre informacje z treści oferty nie mogą być udostępnione, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
 - spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
 - specjalnie opisane na okładce.
- j) Informacjami, które mogą być przez wykonawcę zastrzeżone mogą być wyłącznie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
- k) Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
- l) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem odrzucenia oferty .
- m) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- n) Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji . Wymagane dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- o) **Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**
- r) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być opisana w sposób następujący:

**STAROSTWO POWIATOWE
W PRZEMYŚLU
37-700 Przemyśl
Pl. Dominikański 3**

„ Przetarg geodezyjny na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków nr II ”

3. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy, spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.1 Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów :

- a) oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3,**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich uprawnień potwierdzone kserokopie uprawnień z dziedziny geodezji i kartografii, wyszczególnione w art. 43, pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. "Prawo geodezyjne i kartograficzne" (Dz. U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027.),
- e) **dokumentu potwierdzającego przez służbę geodezyjną i kartograficzną że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał przynajmniej jedną pracę geodezyjną dla całego obrębu ewidencyjnego obejmującą w swoim zakresie czynności wyszczególnione przynajmniej w jednym z punktów § 118 ust. 1 instrukcji G-5,**
- f) oświadczenia Wykonawcy że prace wykona osobiście. Jedynie dopuszcza się podzlecenie wykonania podmiotom uprawnionym, prac w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

4. Opis sposobu obliczenia ceny :

4.1. W toku badania ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ceną należy podać w formie ceny brutto.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zawarcia umowy na wykonanie prac w ramach poszczególnych zadań do wyczerpania kwoty, którą przeznaczył na wykonanie usługi w kolejności zadań wykazanych w pkt. 1 specyfikacji.

4.3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno zadanie lub więcej zadań, podając oddzielnie cenę ofertową za każde zadanie i nie może jej zmienić.

4.4. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

5. Cenę ofertową stanowi cena brutto podana oddzielnie dla każdego zadania :

zadanie nr 1 – Krzywca

zadanie nr 2 – Wola Krzywiecka

zadanie nr 3 – Reczpol

zadanie nr 4 – Rokszyce

zadanie nr 5 – Aksmaniace

5.1. Za najkorzystniejszą ofertę, należy uznać ofertę z najniższą ceną ofertową brutto podaną oddzielnie dla każdego zadania.

5.2. Cena ofertowa brutto winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym opłatę za PODG i K w Przemysłu.

5.3. Cena ofertowa brutto nie podlega waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

5.4. Umowa zostanie zawarta na poszczególne zadania z oferentem którego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo za zadanie.

6. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadku, gdy:

- cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium

- cena brutto-100 % kryterium temu przypisuje się nie więcej niż 100 punktów

b) Liczba punktów przydzielanych poszczególnym wykonawcom za wykonanie poszczególnych zadań zostanie ustalona w następujący sposób :

- Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za poszczególne zadanie, otrzyma maksymalną liczbę punktów.

- Ilość punktów jaką otrzymają pozostali wykonawcy, zostanie ustalona wg wzoru:

$Kc = (Cn : Cb) \times 100$ gdzie : Cn- najniższa zaoferowana cena spośród ważnie złożonych ofert, Cb- cena zaoferowana przez badanego wykonawcę.

8. Zamawiający nie wymaga składania wadium.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10. Ofertę zabezpieczoną i oznaczoną jak w pkt. 4r specyfikacji, należy składać w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Przemyślu Pl. Dominikański 3, I piętro, pok. 60 najpóźniej do dnia 2 czerwca 2008 r. do godz. 10-tej.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom , bez rozpatrywania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem , że ich dostarczenie do zamawiającego nastąpi do dnia 2 czerwca 2008 r. do godz. 10-tej.

11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, dnia 2 czerwca 2008 r. o godz. 11-tej w pokoju nr 96 (II piętro).

12. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni , licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który poda najniższą cenę ofertową brutto na wykonanie prac w poszczególnych zadaniach.

Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny, jeśli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Wybrany wykonawca winien się zgłosić w celu zawarcia umowy w terminie wskazanym w piśmie akceptującym.

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, wybór wykonawcy przeprowadza się ponownie spośród ofert złożonych chyba, że pozostałe oferty zostały odrzucone lub upłynął termin ich ważności.

Warunki umowy, nie wymagają zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Ogłoszenie wyników przetargu:

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

Wybrany wykonawca do zawarcia umowy, zostanie powiadomiony pismem akceptującym, w którym zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.

15. Protesty.

- Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się do 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Kopie wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się wyniku wniesienia protestu.
- O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
- Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopie wykonawcy wnoszącemu protest.

- Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca który przyłączył się do protestu nie mogą korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.
- Wykonawca, wnoszący protest oraz wykonawca który przystąpił do protestu, nie mogą następnie wnieść protest, powołując się na te same okoliczności.

16. Rozstrzygnięcie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu przez zamawiającego odwołanie nie przysługuje .

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do ustaw.

17. Uprawnieni do udzielania informacji :

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest mgr inż. Jerzy Gruszecki - Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Gruntami i Mieniem Powiatu, tel. (0-16) 678-50-54 wew. 286, pok. 86, II piętro. Adres internetowy : www.powiat.przemysl.pl

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz załącznikami można nabyć nieodpłatnie pocztą elektroniczną (adres internetowy : www.powiat.przemysl.pl). W przypadku przesyłania SIWZ pocztą, doliczone będą koszty jej druku plus koszty przekazania (5,00 zł plus koszty przesyłki) .

Załączniki :

1. Nr 1 – wytyczne PODGiK.
2. Nr 2 - druk oferty.
3. Nr 3 - druk oświadczenia.
4. Nr 4 - projekt umowy .

Przewodniczący Zarządu

Jan Pączek